	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024036858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	KYLIE ANTONELLA PATARROYO CAIPA RC. 1028676706

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-04	Testigo Documental	1	2026-02-04	Laura Mateus	https://sirbeweb.sdis.gov.co
2		Documento de Identidad del participante y su nucleo Familiar	2 - 4	2026-02-04	Laura Mateus	
3		Puntaje Sisben	5	2026-02-04	Laura Mateus	
4		Recibo publico	6	2026-02-04	Laura Mateus	
5	2026-02-04	Formalización del cupo	7	2026-02-04	Laura Mateus	
6		Autorización Vacunación	8	2026-02-04	Laura Mateus	
7		Consentimiento Informado SDIS	9	2026-02-04	Laura Mateus	
8		Afiliacion Eps	10	2026-02-04	Laura Mateus	
9		Carne de Vacunas	11	2026-02-04	Laura Mateus	
10	2026-02-17	Registro de Novedades 04 al 17 de Febrero del 2026	12	2026-02-17	Laura Mateus	
11	2026-02-23	Registro de Novedades 18 al 23 de Febrero del 2026	13	2026-02-23	Laura Mateus	
12	2026-02-23	Consentimiento SDIS	14	2026-02-23	Laura Mateus	
13	2026-02-27	Registro de Novedades 24 al 27 de Febrero del 2026	15	2026-02-27	Laura Mateus	
14	2026-02-27	observador Febrero	16	202602-27	Laura Mateus	
15	2026-02-27	Autorizacion uso de Imagen	17-18	2026-02-27	Laura Mateus	
16	2026-03-09	Registro de Novedades	19	2026-03-30	Gloria Vargas	
17	2026-03-11	Registro de Novedades	20	2026-03-30	Gloria Vargas	
18	2026-03-16	Registro de Novedades	21	2026-03-30	Gloria Vargas	
19	2026-03-17	Registro de Novedades	22	2026-03-30	Gloria Vargas	
20	2026-03-27	Informe Trimestral	23	2026-03-30	Gloria Vargas	
21	2026-03-27	Observador Marzo	24	2026-03-30	Gloria Vargas	

Powered by CamScanner

22	2026-03-27	certificado Medico, y valoración Auditiva y visual	25	2026-03-30	Gloria Vargas.
23	2026-03-27	Carne crecimiento y desarrollo	26-27	2026-03-30	Gloria Vargas
24	2026-03-27	carne de vacunas	28	2026-03-30	Gloria Vargas
25	2025-04-28	observador abril	29	2026-04-30	Yenny Lozano
26	2026-05-28	Registro de novedades	30-31	2026-05-29	Yenny Lozano
27	2026-05-29	Observador mayo	32	2026-05-29	Yenny Lozano
28	2026-06-23	observador 01 al 23 de junio del 2026	33	2026-06-23	Laura Mateus
29	2026-06-26	observador 26 junio del 2026	34	2026-06-30	Laura Mateus
30	2026-06-30	Informe trimestral	35	2026-06-30	Laura Mateus

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Laura Mateus O	Nombres y apellidos:	Luz Stella Saenz
Cargo:	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio.
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038558 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LUCIANA SILVA OCAMPO RC 1245082240

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
						https://sirbe.web.sdis.gov.co
1	2026-04-08	Testigo Documental	1	2026-04-08	Laura Mateus	
2		Documento de Identidad del participante y nucleo Familiar	2-3	2026-04-08	Laura Mateus	
3		Certificación Centro proteger la maria	4	2026-04-08	Laura Mateus	
4	2026-04-08	Formalización de cupo	5	2026-04-08	Laura Mateus	
5		Autorización Vacunas	6	2026-04-08	Laura Mateus	
6		Consentimiento Informado SDIS	7	2026-04-08	Laura Mateus	
7	2026-04-08	Certificado Crecimiento y desarrollo	8	2026-04-08	Laura Mateus	
8	2026-04-08	AFILIACION EPS	9	2026-04-08	Laura Mateus	
9	2026-04-08	Carne de Vacunas	10-12	2026-04-08	Laura Mateus	
10	2026-04-13	Registro de Novedades 12 de Abril al 13 de Abril del 2026	13	2026-04-13	Laura Mateus	
11	2026-04-28	Observador Abril	14	2026-04-28	Laura Mateus	
12	2026-05-25	Registro de Novedades 11 de Mayo al 25 de Mayo del 2026	15	2026-05-25	Laura Mateus	
13	2026-05-29	Observador Mayo	16	2026-05-29	Laura Mateus	
14	2026-06-24	Registro de Novedades 23 al 24 Junio del 2026	17	2026-06-24	Laura Mateus	
15	2026-06-26	Observador Junio	18	2026-06-26	Laura Mateus	
16	2026-06-30	Informe trimestral	19	2026-06-30	Laura Mateus	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024036856 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ARIHANNY ANDREA RODRIGUEZ ROZO RC 1021698007.

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-03-24	Testigo Documental	1	2026-03-30	Gloria Vargas	HTTPS://SIRBE-WEB5.DIS.GOV.CO
2		Documento de identidad del partiapante y nucleo familiar	2.3	2026-03-30	Gloria Vargas	
3		Puntaje SISBEN	4	2026-03-30	Gloria Vargas	
4		Recibo publico	5	2026-03-30	Gloria Vargas	
5	2026-03-24	formalizacion del cupo	6	2026-03-30	Gloria Vargas	
6		Autorizacion de vacunas	7	2026-03-30	Gloria Vargas	
7		consentimiento informado SDIS	8	2026-03-30	Gloria Vargas	
8		Autorizacion de uso de imagen	9-10	2026-03-30	Gloria Vargas	
9	2026-04-08	Registro de novedades	11	2026-04-30	Yenny Lozano	
10	2026-04-15	Registro de novedades	12	2026-04-30	Yenny Lozano	
11	2026-04-28	Observador abril	13	2026-04-30	Yenny Lozano	
12	2026-05-11	Registro de Novedades 04 de Mayo al 11 de Mayo del 2026	14	2026-05-11	Laura Mateus	
13	2026-05-29	Registro de Novedades 12 de Mayo al 29 de Mayo del 2026	15	2026-05-29	Laura Mateus	
14	2026-05-29	Observador Mayo	16	2026-05-29	Laura Mateus	
15	2026-06-10	Registro de Novedades 01 al 10 Junio del 2026	17	2026-06-10	Laura Mateus	
16	2026-06-18	Registro de Novedades 17 al 18 de junio del 2026	18	2026-06-18	Laura Mateus	
17	2026-06-26	Observador Junio	19	2026-06-26	Laura Mateus	
18	2026-06-30	Informe trimestral	20	2026-06-30	Laura Mateus	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240396958 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Zoe Luciana Vargas Sanchez RC 1141385229

CONTENIDO							
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
42	2025-10-31	Observador de octubre	48	2025-10-31	Gloria Vargas.	
43	2025-11-21	Informe pedagogico	49-57	2025-11-28	Gloria Vargas.	
44	2025-12-05	Observador 4 Noviembre Al 05 de Diciembre	52	2025-12-05	Gloria Vargas	
45	2026-02-02	formalizacion del cupo	53	2026-02-02	Gloria Vargas.	
46	2026-02-02	autorizacion vacunacion	54	2026-02-02	Gloria Vargas.	
47	2026-02-02	Consentimiento informado SDIS	55	2026-02-02	Gloria Vargas	
48	2026-02-12	Registro de Novedades	56	2026-02-27	Gloria Vargas	
49	2026-02-23	consentimiento Informado SDIS	57	2026-02-27	Gloria Vargas.	
50	2026-02-27	Observador, febrero	58	2026-02-27	Gloria Vargas	
51	2026-02-27	Autorizacion Uso de imagen	59-60	2026-02-27	Gloria Vargas.	
52	2026-03-17	Registro de Novedades	61	2026-03-17	Gloria Vargas.	
53	2026-03-27	Informe Trimestral	62	2026-03-27	Gloria Vargas	
54	2026-03-27	Observador Marzo	63	2026-03-27	Gloria Vargas	
55	2026-04-08	Registro de Novedades	64	2026-04-28	Gloria Vargas	
56	2026-04-28	Observador de Abril	65	2026-04-28	Gloria Vargas	
57	2026-05-29	Registro de novedades	66	2026-05-29	Yenny Lozano	
58	2026-05-29	Observador mayo	67	2026-05-29	Yenny Lozano	
59	2026-06-01	Registro Novedades 01 de junio del 2026	68	2026-06-01	Laura Mateus	
60	2026-06-26	observador	69	2026-06-26	Laura Mateus	
61	2026-06-30	Informe trimestral	70	2026-06-30	Laura Mateus.	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JOSTIN DAMIAN CHAGUENDO ARIAS RC 1016756560

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-09	Testigo Documental	1	2026-02-09	Gloria Vargas	https://sirbeweb.sdis.gov.co/.
2		Documento de identidad del participante y su nucleo familiar	2-3	2026-02-09	Gloria Vargas	
3		Recibo publico	4	2026-02-09	Gloria Vargas	
4	2026-02-09	Formalizacion del cupo	5	2026-02-09	Gloria Vargas	
5		Autorizacion de vacunas	6	2026-02-09	Gloria Vargas	
6		Consentimiento informado SIDIS	7	2026-02-09	Gloria Vargas	
7		Afiliación a la E.P.S.	8	2026-02-09	Gloria Vargas	
8		Carne de vacunas	9	2026-02-09	Gloria Vargas	
9	2026-02-18	Registro de novedades	10	2026-02-27	Yenny Lozano	
10	2026-02-23	Consentimiento informado SDIS	11	2026-02-27	Yenny Lozano	
11	2026-02-25	Registro de novedades	12	2026-02-27	Yenny Lozano	
12	2026-02-26	Registro de novedades	13	2026-02-27	Yenny Lozano	
13	2026-02-27	Observador febrero	14	2026-02-27	Yenny Lozano	
14	2026-02-27	Autorización para uso de imagen	15-16	2026-02-27	Yenny Lozano	
15	2026-03-04	Registro de Novedades 03 de Marzo al 04 de Marzo del 2026	17	2026-03-04	Laura Mateus	
16	2026-03-06	Registro de Novedades 04 de Marzo al 06 de Marzo del 2026	18	2026-03-06	Laura Mateus	
17	2026-03-06	Registro de Novedades 06 de Marzo del 2026	19	2026-03-27	Laura Mateus	
18	2026-03-27	Informe trimestral	20	2026-03-27	Laura Mateus	
19	2026-03-27	Observador Marzo	21	2026-03-27	Laura Mateus	
20	2026-03-27	Certificado crecimiento y desarrollo	22	2026-03-27	Laura Mateus	
21	2026-03-27	Certificado Medico	23	2026-03-27	Laura Mateus	

Powered by CamScanner

22	2026-04-13	Registro de Novedades 06 Abril al 13 Abril 2026	24	2026-04-13	Laura Mateus
23	2026-04-28	observador Abril	25	2026-04-28	Laura Mateus
24	2026-05-26	Registro de Novedades 04 Mayo al 26 Mayo del 2026	26	2026-05-26	Laura Mateus
25	2026-05-29	Registro de Novedades 27 Mayo al 29 Mayo del 2026	27	2026-05-29	Laura Mateus
26	2026-05-29	observador Mayo	28	2026-05-29	Laura Mateus
27	2026-06-26	observador Junio	29	2026-06-30	Laura Mateus
28	2026-06-30	Informe trimestral	30	2026-06-30	Laura Mateus
29	2026-06-30	Novedades 01 de junio al 18 junio 2026	31	2026-06-30	Laura Mateus

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Elena Vargas	Nombres y apellidos:	Luz Estella Saenz
Cargo:	Profesional en Atencion a la primera infancia.	Cargo:	Responsable de la Unidad operativa
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	-DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIA SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ALAN SANTIAGO CIFUENTES FRAILE RC: 1028624878.

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-04-15	Testigo documental	1	2026-04-15	Yenny Lozano	
2		Documento del participante y grupo familiar	2-3	2026-04-15	Yenny Lozano	
3		Recibo público	4	2026-04-15	Yenny Lozano	
4	2026-04-15	Formalización del cupo	5	2026-04-15	Yenny Lozano	
5		Autorización o diligenciamiento para vacunación	6	2026-04-15	Yenny Lozano	
6		consentimiento informado SDIS	7	2026-04-15	Yenny Lozano	
7		Autorización para uso de imagen	8-9	2026-04-15	Yenny Lozano	
8		ADRES afiliación EPS	10	2026-04-15	Yenny Lozano	
9		Carné vacunal	11	2026-04-15	Yenny Lozano	
10	2026-04-20	Observador. Registro de novedades	12	2026-04-30	Yenny Lozano	
11	2026-04-28	observador abril	13	2026-04-30	Yenny Lozano	
12	2026-05-25	Registro de novedades	14-15	2026-05-29	Yenny Lozano	
13	2026-05-29	Observador mayo	16	2026-05-29	Yenny Lozano	
14	2026-05-29	Certificado médico	17	2026-05-29	Yenny Lozano	
15	2026-05-29	Certificado odontológico	18	2026-05-29	Yenny Lozano	
16	2026-06-26	Observador junio	19	2026-06-30	Laura Mateus	
17	2026-06-30	Informe trimestral	20	2026-06-30	Laura Mateus	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240398958 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ALVARO JERONIMO AGUILERA CELY R.C 1021698533

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-20	Testigo Documental	1	2026-02-27	Gloria Vargas	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y su nucleo familiar	2-5	2026-02-27	Gloria Vargas	
3		Puntaje SISBEN	6	2026-02-27	Gloria Vargas	
4		Recibo publico	7	2026-02-27	Gloria Vargas	
5	2026-02-20	Formalización del cupo	8	2026-02-27	Gloria Vargas	
6		Autorizacion de vacunas	9	2026-02-27	Gloria Vargas	
7		Consentimiento informado SDIS	10	2026-02-27	Gloria Vargas	
8		Carne de vacunas	11	2026-02-27	Gloria Vargas	
9	2026-02-23	Consentimiento informado SDIS	12	2026-02-27	Gloria Vargas	
10	2026-02-24	Registro de Novedades	13	2026-02-27	Gloria Vargas	
11	2026-02-27	Registro de Novedades	14	2026-02-27	Gloria Vargas	
12	2026-02-27	Autorización para uso de imagen	15-16	2026-02-27	Gloria Vargas	
13	2026-03-12	Registro de novedades	17	2026-03-27	Yenny Lozano	
14	2026-03-16	Registro de novedades	18	2026-03-27	Yenny Lozano	
15	2026-03-18	Registro de novedades	19	2026-03-27	Yenny Lozano	
16	2026-03-19	Registro de novedades	20	2026-03-27	Yenny Lozano	
17	2026-03-27	Informe bimestral del 02 de febrero al 27 marzo 2026	21	2026-03-27	Yenny Lozano	
18	2026-03-27	Observador marzo	22	2026-03-27	Yenny Lozano	
19	2026-04-24	Registro de novedades	23	2026-04-30	Yenny Lozano	
20	2026-04-28	Cinta de crecimiento y desarrollo con talla y peso	24	2026-04-30	Yenny Lozano	
21	2026-04-28	Carné de vacuna actualizado	25	2026-04-30	Yenny Lozano	

Powered by CamScanner

22	2026-04-28	Observador Abril	26	2026-04-30	Yenny Lozano	
23	2026-05-28	Registro de novedades	27-28	2026-05-29	Yenny Lozano	
24	2026-05-29	Observador mayo	29	2026-05-29	Yenny Lozano	
25	2026-06-23	Registro de Novedades 01 al 23 de junio del 2026	30	2026-06-30	Laura Mateus	
26	2026-06-26	Observador junio	31	2026-06-30	Laura Mateus	
27	2026-06-30	Informe trimestral	32	2026-06-30	Laura Mateus	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yenny Paola Lozano Ibarra.	Nombres y apellidos:	Luz Stella Sáenz Pérez.
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio.
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DOMINICK SANTIAGO POVEDA NIÑO RC: 1141386884.

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-04	Testigo documental	1	2026-02-04	Yenny Lotano	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y su núcleo familiar	2-5	2026-02-04	Yenny Lotano	
3		Puntaje del Sisbén	6	2026-02-04	Yenny Lotano	
4		Recibo público	7	2026-02-04	Yenny Lotano	
5		Proceso protección	8-9	2026-02-04	Yenny Lotano	
6	2026-02-04	Formalización del cupo	10	2026-02-04	Yenny Lotano	
7		Autorización o disentimiento para vacunación	11	2026-02-04	Yenny Lotano	
8		Consentimiento informado SDIS	12	2026-02-04	Yenny Lotano	
9		Carta activa de la EPS	13	2026-02-04	Yenny Lotano	
10		Carné de vacunas	14	2026-02-04	Yenny Lotano	
11	2026-02-18	Registro de novedades	15	2026-02-27	Yenny Lotano	
12	2026-02-23	Consentimiento informado SDIS	16	2026-02-27	Yenny Lotano	
13	2026-02-24	Registro de novedades	17	2026-02-27	Yenny Lotano	
14	2026-02-27	Observador febrero	18	2026-02-27	Yenny Lotano	
15	2026-03-02	Registro de novedades	19-20	2026-02-27	Yenny Lotano	
16	2026-03-27	Informe Trimestral	21	2026-03-30	Gloria Vargas	
17	2026-03-27	Observador Marzo	22	2026-03-30	Gloria Vargas	
18	2026-04-14	Registro de Novedades 06 de Abril al 14 de Abril del 2026	23	2026-03-30	Gloria Vargas.	
19	2026-04-15	Registro de Novedades 15 de Abril del 2026	24-25	2026-04-28	Laura Mateus	
20	2026-04-28	observador Abril	26	2026-04-28	Laura Mateus	
21	2026-05-20	Registro de novedades	27	2026-05-29	Yenny Lotano	

Powered by CamScanner

22	2026-05-29	Observador mano	28	2026-05-29	Yenny Lozano	
23	2026-06-01	Registro de Novedades Junio	29	2026-06-30	Laura Mateus	
24	2026-06-26	observador	30	2026-06-30	Laura Mateus	
25	2026-06-30	Informe trimestral	31	2026-06-30	Laura Mateus	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yenny y Paola Lozano Ibarra	Nombres y apellidos:	Luz Stella Sáenz Portela.
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio.
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Marno GD24038868 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LIA SAMANTHA HINESTROZA DEVIA RC: 1021698549

CONTENIDO						
Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-05-12	Testigo Documental	1	2025-05-14	Lola Caballos	Sistema de información sisbe web.
2		Documento del participante y nucleo familiar	2-6	2025-05-14	Lola Caballos	
3		Recibo publico	7	2025-05-14	Lola Caballos	
4		formalizacion del cupo	8	2025-05-14	Lola Caballos	
5		Autorizacion de vacunas	9	2025-05-14	Lola Caballos	
6		Acuerdos para fortalecer los interacciones	10-11	2025-05-14	Lola Caballos	
7		Consentimiento informado SDIS	12	2025-05-14	Lola Caballos	
8		Compromiso para completar documentación	13	2025-05-14	Lola Caballos	
9		Afiliación EPS	14	2025-05-14	Lola Caballos	
10		Carne de vacunas	15	2025-05-14	Lola Caballos	
11	2025-05-15	Tamizaje oftalmologico Neonatal	16	2025-05-15	Lola Caballos	
12		Certificado medico	17-18	2025-05-15	Lola Caballos	
13	2025-05-28	observador mayo	19	2025-05-15	Lola Caballos	
14	2025-06-03	Compromiso para completar documentación	20	2025-06-03	Lola Caballos	
15	2025-06-03	Consentimiento informado SDIS	21	2025-06-03	Lola Caballos	
16	2025-06-04	Autorzación para retirar y traer a la niño en la unidad.	22	2025-06-04	Lola Caballos	
17		Documento de identidad acudiente.	23	2025-06-04	Lola Caballos	
18	2025-06-05	crecimiento y desarrollo talla y PSO	24-26	2025-06-05	Lola Caballos	
19	2025-06-26	Observador Junio	27	2025-06-27	Lola Caballos	
20	2025-06-26	Informe Trimestral	28	2025-06-27	Lola Caballos	
21	2025-06-27	Registro de novedades	29	2025-06-27	Lola Caballos	
22	2025-06-27	Certificado medico	30	2025-06-27	Lola Caballos	
23	2025-07-10	Puntaje sisben	31	2025-07-10	Lola Caballos	
24	2025-07-30	Registro de novedades	32	2025-07-31	Lola Caballos	
25	2025-07-30	Carné de vacunas actualizado	33	2025-07-31	Lola Caballos	
26	2025-07-30	observador Julio	34	2025-07-31	Lola Caballos	

Powered by CamScanner

27	2025-08-13	Registro de novedades	35	2025-08-29	Lola Caballos	
28	2025-08-27	Carne de vacunas actualizado	36	2025-08-29	Lola Caballos	
29	2025-08-29	observador Agosto	37	2025-08-29	Lola Caballos	
30	2025-09-08	Certificado medico	38	2025-09-08	Lola Caballos	
31	2025-09-26	informe trimestral	39	2025-09-30	Lola Caballos	
32	2025-09-30	observador septiembe	40	2025-09-30	Lola Caballos	
33	2025-10-07	carta autorizacion para retirar y traer la niña al jardin	41	2025-10-08	Lola Caballos	
34	2025-10-07	fotocopia cedula de la persona autorizada	42	2025-10-08	Lola Caballos	
35	2025-10-14	carta autorizacion para retirar y traer la niña al jardin	43	2025-10-14	Lola Caballos	
36	2025-10-14	fotocopia cedula de la persona autorizada	44	2025-10-14	Lola Caballos	
37	2025-10-15	Registro de novedades	45	2025-10-31	Lola Caballos	
38	2025-10-31	observador octubre.	46	2025-10-31	Lola Caballos	
39	2025-11-21	informe Pedagogico	47-49	2025-11-28	Lola Caballos	
40	2025-12-03	Registro de novedades	50	2025-12-05	Lola Caballo	
41	2025-12-03	Acta seguimiento talla y peso por enfermera	51-52	2025-12-05	Lola Caballos	

		Responsables	
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lola Caballos	Nombres y apellidos:	Luz Stella Saenz
Cargo:	PROFESIONAL DE ATENCION PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO.
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo 20234208958 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LIA SAMANTHA HINESTROZA DEVIA RC:1021698549

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
42	2025-12-05	observador 4 de noviembre al 5 de Diembre	53	2025-12-05	Lola Caballos.	
43	2026-02-02	Formalización de cupo	54	2026-02-02	Wendy Correa	
44		Disentimiento de Vacunación	55	2026-02-02	Wendy Correa	
45		Consentimiento Informado SDIS	56	2026-02-02	Wendy Correa	
46		Certificado Salud oral	57	2026-02-02	Wendy Correa	
47		Certificado médico	58	2026-02-02	Wendy Correa	
48	2026-02-13	Certificado atención integral pediatra	59	2026-02-13	Wendy Correa	
49	2026-02-13	Registro de novedades 02-02-2026 al 13-02-2026	60	2026-02-13	Wendy Correa	
50	2026-02-19	Registro de novedades 13-02-2026 al 19-02-2026	61	2026-02-19	Wendy Correa	
51	2026-02-19	Soporte de cita Salud Oral	62	2026-02-19	Wendy Correa	
52	2026-02-23	Consentimiento Informado SDIS.	63	2026-02-23	Wendy Correa	
53	2026-02-27	Observador Febrero	64	2026-02-27	Wendy Correa	
54	2026-02-27	Autorización para uso de imágen	65-66	2026-02-27	Wendy Correa	
55	2026-03-02	Registro novedades	67	2026-03-04	Alejandra Hernández	
56	2026-03-04	Certificado odontológico	68	2026-03-04	Alejandra Hernández	
57	2026-03-27	Informe Trimestral	69	2026-03-27	Alejandra Hernández	
58	2026-03-27	Observador marzo	70	2026-03-27	Alejandra Hernández	
59	2026-04-23	Registro de novedades 22-04-2026 al 23-04-2026	71	2026-04-23	Wendy Correa	
60	2026-04-28	Observador abril	72	2026-04-28	Wendy Correa	
61	2026-05-28	Registro de Novedades	73	2026-05-29	Glona Vargas.	
62	2026-05-29	Observador Mayo	74	2026-05-29	Glona Vargas.	
63	2026-06-26	observador Junio	75	2026-06-30	Laura Mateus-O	

Powered by CamScanner

64	2026-06-30	Informe trimestral	76	2026-06-30	Laura Mateus.	

		Responsables	
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lola Caballos Pardo	Nombres y apellidos:	Luz Stella Saenz
Cargo:	Profesional Atención primera infancia.	Cargo:	Responsable del Servicio.
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038658 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANGEL ESTEBAN RONCANCIO ORTIZ. RC 1021697983

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-04-09	Testigo documental	1	2025-04-09	Angelica Oviedo	Sistema de información misional sirbe web.
2		Documento del participante y nucleo familiar	2-4	2025-04-09	Angelica Oviedo	
3		Recibo Público	5	2025-04-09	Angelica Oviedo	
4	2025-04-09	Formalización de cupo	6	2025-04-09	Angelica Oviedo	
5		Autorización Disentimiento Vacunacion	7	2025-04-09	Angelica Oviedo	
6		Acuerdos	8-10	2025-04-09	Angelica Oviedo	
7		consentimiento informado	11	2025-04-09	Angelica Oviedo	
8	2025-04-09	compromiso para completar información	12	2025-04-09	Angelica Oviedo	
9	2025-04-09	curva crecimiento y desarrollo	13-15	2025-04-09	Angelica Oviedo	
10	2025-04-09	carné Vacunas	16	2025-04-09	Angelica Oviedo	
4	2025-04-11	Acuerdos	17-18	2025-04-11	Angelica Oviedo	
12	2025-04-21	Registro de novedades de Abril 21	19	2025-04-21	Angelica Oviedo	
13	2025-04-30	Observador	20	2025-04-30	Angelica Oviedo	
14	2025-05-02	compromiso para completar documentacion	21	2025-05-02	Angelica Oviedo	
15	2025-05-02	consentimiento informado SDIS	22	2025-05-02	Angelica Oviedo	
16	2025-05-28	observador de mayo	23	2025-05-28	Angelica Oviedo	
17	2025-05-29	Registro de novedades 29	24-25	2025-05-29	Angelica Oviedo	

Powered by CamScanner

18	2025-06-03	compromiso para completar documentación	26	2025-06-03	Angelica cuesta
19	2025-06-03	consentimiento informado SDIS	27	2025-06-03	Maritza cuesta
20	2025-06-19	Registro de novedades 18 Junio al 19 Junio 2025	28	2025-06-19	Maritza cuesta
21	2025-06-26	Informe trimestral	29	2025-06-26	Maritza cuesta
22	2025-06-26	Observador de Junio 2025	30	2025-06-26	Maritza cuesta
23	2025-07-30	certificado auditivo, optometria y talla-peso	31-33	2025-07-31	Maritza cuesta
24	2025-07-30	Observador de Julio 2025	34	2025-07-31	Maritza cuesta
25	2025-07-31	Registro de novedades 01 Julio al 31 de Julio 2025	35	2025-07-31	Maritza cuesta
26	2025-08-29	Registro de novedades 01 Agosto al 29 Agosto 2025	36	2025-08-29	Maritza cuesta
27	2025-08-29	Certificado medico talla-peso	37	2025-08-29	Maritza cuesta
28	2025-08-29	Observador Agosto 2025	38	2025-08-29	Maritza cuesta
29	2025-09-09	Registro de novedades 09 septiembre 2025	39	2025-09-30	Maritza cuesta
30	2025-09-09	Certificación de odontología	40	2025-09-30	Maritza cuesta
31	2025-09-26	Informe trimestral	41	2025-09-30	Maritza cuesta
32	2025-09-30	Observador de Septiembre 2025	42	2025-09-30	Maritza cuesta
33	2025-10-29	Registro de novedades 28 otubre al 29 octubre 2025	43	2025-10-29	Maritza cuesta
34	2025-10-31	Observador de Octubre 2025	44	2025-10-31	Maritza cuesta
35	2025-11-21	Registro novedades 18 noviembre al 21 Noviembre	45	2025-11-21	Maritza cuesta
36	2025-11-21	Actualización carnet vacunas	46	2025-11-21	Maritza cuesta
37	2025-11-21	Informe pedagógico TEA	47-50	2025-11-21	Maritza cuesta
38	2025-12-05	observador Diciembre 2025	51	2025-12-05	Maritza cuesta

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Maritza cuesta	Nombres y apellidos:	luz Stella Saenz
Cargo:	profesional en atencion a primera Infancia	Cargo:	Responsable de la unidad operativa.
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

CONTROL DE ENGENCHAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANGEL ESTEBAN RONCANCIO ORTIZ RC 1021697983

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA MM DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA MM DD)	Responsable que registra el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
39	2026-02-02	formalizacion del cupo	52	2026-02-02	Gloria Vargas	
40	2026-02-02	Autorizacion de Vacunas	53	2026-02-02	Gloria Vargas	
41	2026-02-02	Consentimiento informado SDIS	54	2026-02-02	Gloria Vargas	
42	2026-02-23	consentimiento informado SDIS	55	2026-02-27	Gloria Vargas	
43	2026-02-27	Observador Febrero	56-57	2026-02-27	Gloria Vargas	
44	2026-02-27	Autorizacion Para uso de imagen.	58	2026-02-27	Gloria Vargas	
45	2026-03-10	Registro de Novedades 06 de Marzo al 10 de Marzo del 2026	59	2026-03-10	Laura Mateus	
46	2026-03-12	Registro de Novedades 11 de Marzo al 12 de Marzo del 2026	60	2026-03-12	Laura Mateus	
47	2026-03-16	Registro de Novedades 13 de Marzo al 16 de Marzo del 2026	61	2026-03-16	Laura Mateus	
48	2026-03-27	Informe trimestral	62	2026-03-27	Laura Mateus	
49	2026-03-27	observador Marzo	63	2026-03-27	Laura Mateus	
50	2026-04-07	Historia Clinica (certificado crecimiento y desarrollo)	64	2026-04-30	Gloria Vargas	
51	2026-04-09	Registro de Novedades	65	2026-04-30	Gloria Vargas	
52	2026-04-28	Observador de Abril	66	2026-04-30	Gloria Vargas	
53	2026-05-26	Registro de Novedades	67	2026-05-27	Gloria Vargas	
54	2026-05-27	Registro de Novedades	68	2026-05-29	Gloria Vargas	
55	2026-05-29	Observador de MAYO	69	2026-05-29	Gloria Vargas	
56	2026-06-01	Registro de novedades	70	2026-06-30	Yenny Lozano	
57	2026-06-29	Observador junio	71	2026-06-30	Yenny Lozano	
58	2026-06-30	Informe trimestral	72	2026-06-30	Yenny Lozano	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: [illegible] - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ALISSON ARROYAVE RINCON RC 1038387828

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026-04-09	Testigo Documental	1	2026-04-09	Laura Hateus	HTTPS://Sirbe.Web SDIS.GOV.CO
2		Documento de Identidad del participante y su nucleo Familiar	2-4	2026-04-09	Laura Hateus	
3		Recibo Publico	5	2026-04-09	Laura Hateus	
4	2026-04-09	Formalizacion del cupo	6	2026-04-09	Laura Hateus	
5		Autorizacion Vacunas	7	2026-04-09	Laura Hateus	
6	2026-04-10	Consentimiento Informado SDIS	8	2026-04-10	Laura Hateus	
7		Autorizacion Uso de la imagen	9-10	2026-04-10	Laura Hateus	
8		Programacion de citas de crecimiento y desarrollo	11	2026-04-10	Laura Hateus	
9	2026-04-20	Registro de Novedades 09 de Abril al 20 de Abril del 2026	12	2026-04-20	Laura Hateus	
10	2026-04-28	Observador Abril	13	2026-04-28	Laura Hateus	
11	2026-05-20	Registro de Novedades 04 de Mayo al 20 de Mayo del 2026	14	2026-05-20	Laura Hateus	
12	2026-05-29	Registro de Novedades 27 de Mayo al 29 de Mayo del 2026	15	2026-05-29	Laura Hateus	
13	2026-05-29	Observador Mayo	16	2026-05-29	Laura Hateus	
14	2026-06-10	Registro de novedades	17	2026-06-30	Yenny Lozano	
15	2026-06-23	Registro de novedades	18	2026-06-30	Yenny Lozano	
16	2026-06-26	Observador Junio.	19	2026-06-30	Yenny Lozano	
17	2026-06-30	Informe trimestral	20	2026-06-30	Yenny Lozano	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: [illegible] Versión: 3 Fecha de Vigencia: 01/04/2024 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE ENCABEZAMIENTO	
Hoja No	04

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ADHARA SOFIA SEGURA FERRER RC 1080 024 316

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA MM DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA MM DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-10	Testigo documental	1	2026-02-10	Gloria Vargas	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y su nucleo familiar	2-4	2026-02-10	Gloria Vargas	
3		Puntaje del sisben	5	2026-02-10	Gloria Vargas	
4		Recibo público	6	2026-02-10	Gloria Vargas	
5	2026-02-10	Formalización del cupo	7	2026-02-10	Gloria Vargas	
6		Autorizacion de vacunas	8	2026-02-10	Gloria Vargas	
7		Consentimiento informado SDIS	9	2026-02-10	Gloria Vargas	
8		Afiliación a la E.P.S	10	2026-02-10	Gloria Vargas	
9		Carne de vacunas	11	2026-02-10	Gloria Vargas	
10	2026-02-17	Registro de Novedades 10 al 9 de Febrero	12	2026-02-17	Gloria Vargas	
11	2026-02-23	Consentimiento Informado SDIS	13	2026-02-23	Laura Mateus	
12	2026-02-24	Registro de Novedades 23 al 24 de Febrero	14	2026-02-24	Laura Mateus	
13	2026-02-27	Observador Febrero	15	2026-02-27	Laura Mateus	
14	2026-02-27	Autorización para uso de Imagen	16-17	2026-02-27	Laura Mateus	
15	2026-03-02	Registro de Novedades	18	2026-03-30	Gloria Vargas	
16	2026-03-27	Informe Trimestral	19	2026-03-30	Gloria Vargas	
17	2026-03-27	Observador Marzo	20	2026-03-30	Gloria Vargas	
18	2026-04-13	Registro de Novedades 06 de Abril al 13 de Abril del 2026	21	2026-04-28	Laura Mateus	
19	2026-04-28	Observador Abril	22	2026-04-28	Laura Mateus	
20	2026-05-28	Registro de novedades	23-24	2026-05-29	Yenny Lozano	
21	2026-05-29	Observador mayo	25	2026-05-29	Yenny Lozano	

Powered by CamScanner

22	2026-06-10	Registro de novedades	26	2026-06-30	Yenny Lotano	
23	2026-06-26	Observador junio	27	2026-06-30	Yenny Lotano	
24	2026-06-30	Informes trimestral	28	2026-06-30	Yenny Lotano	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yenny Paola Lotano Ibarra	Nombres y apellidos:	Luz Stella Saenz Portela.
Cargo:	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Marzo 05/2018 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Briano Lucia Pino Zabaleta RC: 1138686356.

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Dirección)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-03-25	Testigo documental	1	2026-03-25	Yenny Lotano	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y acudiente	2-3	2026-03-25	Yenny Lotano	
3		Certificado Centro protege "La Maria"	4	2026-03-25	Yenny Lotano	
4	2026-03-25	Formalización del cupo	5	2026-03-25	Yenny Lotano	
5		Autorización vacunación	6	2026-03-25	Yenny Lotano	
6		Consentimiento informado SDIS	7	2026-03-25	Yenny Lotano	
7		Autorización uso de imagen	8	2026-03-25	Yenny Lotano	
8		ADRES - EPS	9	2026-03-25	Yenny Lotano	
9.		Carné de vacunación	10	2026-03-25	Yenny Lotano	
10		Certificado médico	11	2026-03-25	Yenny Lotano	
11		Certificado cartilla odontológica	12.	2026-03-25	Yenny Lotano	
12	26-04-08	Registro de Novedades	13	2026-04-30	Gloria Vargas	
13	2026-04-28	Observador de Abril	14	2026-04-30	Gloria Vargas	
14	2026-05-25	Registro de Novedades	15	2026-05-29	Gloria Vargas	
15	2026-05-29	Observador de Mayo.	16	2026-05-29	Gloria Vargas	
16	2026-06-24	Registro de novedades	17	2026-06-30	Yenny Lotano	
17	2026-06-26	Observador junio	18	2026-06-30	Yenny Lotano	
18	2026-06-30	Informe Trimestral	19	2026-06-30	Yenny Lotano	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038658 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DAMIAN JERONIMO Herrera TABIO R.C 1012 481 449.

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-09	Testigo documental	7	2026-02-09	Gloria Vargas	
2		Documento identidad del participante y su nucleo familiar	2-4	2026-02-09	Gloria Vargas	
3		Recibo público	5	2026-02-09	Gloria Vargas	
4	2026-02-09	formalizacion del cupo	6	2026-02-09	Gloria Vargas	
5		Autorizacion de vacunas	7	2026-02-09	Gloria Vargas	
6		Consentimiento informado SDIS	8	2026-02-09	Gloria Vargas	
7		Afiliacion a la E.P.S	9	2026-02-09	Gloria Vargas	
8		carne de vacunas	10-11	2026-02-09	Gloria Vargas	
9	2026-02-10	Registro de Novedades	12	2026-02-10	Gloria Vargas	
10	2026-02-10	Certificado Médico	13	2026-02-27	Gloria Vargas	
11	2026-02-20	Registro de Novedades	14	2026-02-27	Gloria Vargas	
12	2026-02-23	Consentimiento informado SDIS.	15	2026-02-27	Gloria Vargas	
13	2026-02-23	Registro Novedades	16	2026-02-27	Gloria Vargas	
14	2026-02-27	Observador de febrero	17	2026-02-27	Gloria Vargas	
15	2026-02-27	Autorizacion para uso de Imagen	18-19	2026-02-27	Gloria Vargas	
16	2026-03-26	Registro Novedades 02 de Marzo al 26 de Marzo del 2026	20	2026-03-26	Laura Mateus	
17	2026-03-27	Informe trimestral	21	2026-03-27	Laura Mateus	
18	2026-03-27	Observador Marzo	22	2026-03-27	Laura Mateus	
19	2026-03-27	Certificado de odontologia	23	2026-03-27	Laura Mateus	
20	2026-03-27	Certificado Medico	24	2026-03-27	Laura Mateus	
21	2026-04-17	Registro de novedades	25	2026-04-30	Yennyleth	

Powered by CamScanner

22	2026-04-28	Observador abril	26	2026-05-30	Laura Mateus	
23	2026-05-28	Registro de Novedades 15 de Mayo al 28 de Mayo del 2026	27	2026-05-28	Laura Mateus	
24	2026-05-29	Observador Mayo	28	2026-05-29	Laura Mateus	
25	2026-05-18	Registro de novedades	29	2026-06-30	Yenni Latorre	
26	2026-06-26	Observador junio	30	2026-06-30	Yenni Latorre	
27	2026-06-30	Informe trimestral	31	2026-06-30	Yenni Latorre	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área o oficina productora	
Nombres y apellidos:	Glona Vargas	Nombres y apellidos:	Yuli Stella Soenz
Cargo:	profesional en Atención a la primera infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Powered by CamScanner

		Código: FOR-05-01 Versión: 2 Fecha de emisión: 01/12/2021 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja N°	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS LABORALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS LABORALES DE PERSONAL ACTIVO
Nombre del expediente	CRISTOPHER HALED CONTRERAS VEGA CC: 1034225271

CONTENIDO						
Ítem	Fecha de Documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folio	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que registra el documento (Nombre y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-03	Testigo documental	1	2026-02-03	Yenny Lotano	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento del participante y su núcleo familiar	2-6	2026-02-03	Yenny Lotano	
3		Puntaje del sisben	7	2026-02-03	Yenny Lotano	
4		Recibo público	8	2026-02-03	Yenny Lotano	
5	2026-02-03	Formalización del cupo	9	2026-02-03	Yenny Lotano	
6		Autorización vacunación	10	2026-02-03	Yenny Lotano	
7		Consentimiento informado SDIS	11	2026-02-03	Yenny Lotano	
8		Autorización uso de imagenes	12-13	2026-02-03	Yenny Lotano	
9		Carta activa EPI	14	2026-02-03	Yenny Lotano	
10		Carné de vacunas	15	2026-02-03	Yenny Lotano	
11	2026-03-17	Registro de novedades	16	2026-03-27	Yenny Lotano	
12	2026-03-27	Informe bimestral de 02 feb al 27 de marzo	17	2026-03-27	Yenny Lotano	
13	2026-03-27	Observador marzo	18	2026-03-27	Yenny Lotano	
14	2026-03-27	Carta de autorización acudiente	19	2026-03-27	Yenny Lotano	
15	2026-04-27	Documento de la persona autorizada	20	2026-03-27	Yenny Lotano	
16	2026-04-17	Registro de Novedades	21	2026-04-30	Elena Vargas	
17	2026-04-30	Observador de Abril	22	2026-04-30	Elena Vargas	
18	2026-05-14	Registro de Novedades	23	2026-05-29	Elena Vargas	
19	2026-05-27	Registro de Novedades	24	2026-05-29	Elena Vargas	
20	2026-05-29	Observador de Mayo	25	2026-05-29	Elena Vargas	
21	2026-06-01	Registro de novedades	26	2026-06-30	Yenny Lotano	
22	2026-06-26	Observador junio	27	2026-06-30	Yenny Lotano	

Powered by CamScanner

23	2016-06-30	Informe trimestral	23	2016-06-30	Yenny Lotano	

Elaborado por		Revisado	
Nombre y apellido	Yenny Paola Lotano Ibarra	Nombre y apellido	Luz Stella Jaime Portela
Cargo	Profesional Atención Primera Infancia	Cargo	
Fecha de corte de información (AAAA-MM-DD)			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: [illegible] Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIA SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Elmy Sofia Tarraia Perez R.C 1255518070

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-06	Teingo documental	1	2026-02-06	Yeimy Lozano	[illegible]
2		Documento del participante y núcleo familiar	2-5	2026-02-06	Yeimy Lozano	
3		Recibo público	6	2026-02-06	Yeimy Lozano	
4	2026-02-06	Formalización del cupo	7	2026-02-06	Yeimy Lozano	
5		Autorización diligenciamiento vacunación	8	2026-02-06	Yeimy Lozano	
6		Consentimiento informado (DIS	9	2026-02-06	Yeimy Lozano	
7		Carta activa de la EPS	10	2026-02-06	Yeimy Lozano	
8		Carné de vacuna	11	2026-02-06	Yeimy Lozano	
9	2026-02-23	Consentimiento informado SDIS	12	2026-02-23	Yeimy Lozano	
10	2026-02-23	Registro de novedades	13	2026-02-23	Yeimy Lozano	
11	2026-02-24	Registro de novedades	14	2026-02-24	Yeimy Lozano	
12	2026-02-27	Observador febrero	15	2026-02-27	Yeimy Lozano	
13	2026-02-27	Autorización para uso de imagen	16-17	2026-02-27	Yeimy Lozano	
14	2026-03-02	Carta de autorización recibida	18	2026-03-02	Yeimy Lozano	
15	2026-03-18	Documento de persona autorizada	19	2026-03-01	Yeimy Lozano	
16	2026-03-18	Registro de novedades	20-21	2026-03-27	Yeimy Lozano	
17	2026-03-27	Ficha bimestral 02 de feb-27 marzo	22	2026-03-27	Yeimy Lozano	
18	2026-03-27	Observador marzo	23	2026-03-27	Yeimy Lozano	
19	2026-04-20	Registro de Novedades	24	2026-04-30	Elena Vargas	
20	2026-04-28	Observador Abril	25	2026-04-30	Elena Vargas	
21	2026-05-19	Registro de Novedades	26	2026-05-29	Elena Vargas	
22	2026-05-25	Registro de Novedades	27	2026-05-29	Elena Vargas	
23	2026-05-29	Observador de Mayo	28	2026-05-29	Elena Vargas	

Powered by CamScanner

24	2026 - 06 - 18	Registro de novedades	29	2026 - 06 - 30	Yeany Lotano	
25	2026 - 06 - 26	Observador. junio	30	2026 - 06 - 30	Yeany Lotano	
25	2016 - 06 - 30	Informe bimestral	31	2026 - 06 - 30	Yeany Lotano	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yeany Paola Lotano Ibarra	Nombres y apellidos:	Luz Stella Jaramillo Portilla
Cargo:	Profesional de atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable de la unidad operativa
Fecha de cierre del expediente :			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240358158 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RAISSE AIDEEN RODRIGUEZ ROJAS R.C 1011268297

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA MM DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA MM DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-12	Testigo Documental	1	2026-02-12	Gloria Vargas	
2		Documento de identidad del participante y su nucleo familiar	2-4	2026-02-12	Gloria Vargas	https://sitevetusdis.gov.co/
3		Recibo público	5-6	2026-02-12	Gloria Vargas	
4	2026-02-12	Formalización del cupo	7	2026-02-12	Gloria Vargas	
5		Autorización de vacunacion	8	2026-02-12	Gloria Vargas	
6		Consentimiento informado SIDIS	9	2026-02-12	Gloria Vargas	
7		Afiliacion a la E.P.S	10	2026-02-12	Gloria Vargas	
8		Carne de vacunas	11	2026-02-12	Gloria Vargas	
9	2026-02-17	Registro de Novedades 02 al 17 de Febrero del 2026	12	2026-02-17	Laura Mateus	
10	2026-02-23	Consentimiento informado SDIS	13	2026-02-23	Laura Mateus	
11	2026-02-27	Registro de Novedades 23 al 26 de Febrero del 2026	14	2026-02-26	Laura Mateus	
12	2026-02-27	Registro de Novedades 27 de Febrero del 2026.	15	2026-02-27	Laura Mateus	
13	2026-02-27	observador Febrero	16	2026-02-27	Laura Mateus	
14	2026-02-27	Autorización para uso de Imagen.	17-18	2026-02-27	Laura Mateus	
15	2026-03-27	Informe trimestral del 26 febrero al 27 marzo 2026	19	2026-03-27	Yenny Lotano	
16	2026-03-27	Observador marzo	20	2026-03-27	Yenny Lotano	
17	2026-04-13	Registro de novedades	21	2026-04-30	Yenny Lotano	
18	2026-04-28	Carnet de vacunas	22.	2026-04-30	Yenny Lotano	
19.	2026-04-28	Curvas crecimiento y desarrollo	23-24.	2026-04-30	Yenny Lotano	
20	2026-04-28	Observador abril	25	2026-04-30	Yenny Lotano	
21	2026-05-	Registro de novedades	26-27	2026-05-29	Yenny Lotano	

Powered by CamScanner

22	2026-05-29	Observador mayo	28	2026-05-29	Yenny Lozano	
23	2026-06-26	observador junio	29	2026-06-30	Yenny Lozano	
24	2026-06-26	Informe trimestral	30	2026-06-30	Yenny Lozano	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos	Yenny Paola Lozano Ibarra	Nombres y apellidos	Luz Stella Saenz Portilla.
Cargo	Profesional Atención Primera Infancia	Cargo	Responsable del Servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA MM DD)

Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GDO-19 Versión: 3 Fecha: Marzo 03/2023 - 07:57:58 Página: 1 de 1

CONTROL DE LOS DOCUMENTOS	
Hoja No:	Sin

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	THIAGO DAVID MUÑOZ PEDRAZA R.I 1021697956

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (DD/MM/AAAA)	Tipo documental (Ver GTD)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (DD/MM/AAAA)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-02-03	Testigo Documental	1	2025-02-05	Lola caballos	sistema de información misional sinbad
2		Documento del participante y su nucleo familiar	2-4	2025-02-05	Lola caballos	
3		Recibo Publico	5	2025-02-05	Lola caballos	
4	2025-02-05	Formalizacion del cupo	6	2025-02-05	Lola caballos	
5		Autorizacion para vacunas	7	2025-02-05	Lola caballos	
6		Acuerdos Armonicos	8-10	2025-02-05	Lola caballos	
7		Consentimiento informado sDis	11	2025-02-05	Lola caballos	
8		Compromiso para completar documentacion	12	2025-02-05	Lola caballos	
9		Afiliacion EPS	13	2025-02-05	Lola caballos	
10		Carné vacunas	14	2025-02-05	Lola caballos	
11	2025-02-17	Certificado odontologico	15	2025-02-28	Lola caballos	
12	2025-02-28	Certificado medico	16-19	2025-02-28	Lola caballos	
13		Registro de novedades	20	2025-02-28	Lola caballos	
14	2025-02-28	observador febrero	21	2025-02-28	Lola caballos	
15	2025-03-03	compromiso para completar documentacion	22	2025-03-03	Lola caballos	
16	2025-03-28	informe trimestral	23	2025-03-31	Lola caballos	
17	2025-03-31	observador marzo	24	2025-03-31	Lola caballos	
18	2025-03-31	Registro de novedades	25	2025-03-31	Lola caballos	
19	2025-04-01	compromiso para completar documentacion	26	2025-04-01	Lola caballos	
20	2025-04-11	Acuerdos	27-28	2025-04-11	Lola caballos	
21	2025-04-15	Registro de novedades	29	2025-04-30	Lola caballos	
22	2025-04-30	observador Abril	30	2025-04-30	Lola caballos	

Powered by CamScanner

23	2025-05-02	compromiso para completar documentacion	31	2025-06-02	lola caballos	
24	2025-05-02	Consentimiento informado SDIS	32	2025-06-02	lola caballos	
25	2025-05-06	certificado medico	33-34	2025-06-30	lola caballos	
26	2025-05-28	observador mayo	35	2025-05-30	lola caballos	
27	2025-05-29	Registro de novedades	36	2025-05-30	lola caballos	
28	2025-06-03	Compromiso para completar documentacion	37	2025-06-03	lola caballos	
29	2025-06-03	Consentimiento informado SDIS	38	2025-06-03	lola caballo	
30	2025-06-26	observador junio	39	2025-06-27	lola caballos	
31	2025-06-26	informe Trimestral	40	2025-06-27	lola caballos	
32	2025-06-27	Registro de novedades	41	2025-06-27	lola caballos	
33	2025-07-30	observador julio	42	2025-07-31	lola caballos	
34	2025-07-31	Registro de novedades	43	2025-07-31	lola caballos	
35	2025-07-31	Circuito y Desarrollo y tamizaje auditivo	44-45	2025-07-31	lola caballos	
36	2025-08-11	Ayuda de memoria	46	2025-08-11	lola caballos	
37	2025-08-29	Registro de novedades	47	2025-08-29	lola caballos	
38	2025-08-29	observador, Agosto	48	2025-08-29	lola caballos	
39	2025-09-26	informe trimestral	49	2025-09-30	lola caballos	
40	2025-09-30	observador septiembre	50	2025-09-30	lola caballos	
41	2025-10-31	observador octubre	51	2025-10-31	lola caballos	

Elaborado por:		Responsable del área solicitante:	
Nombres y apellidos:	Lola Caballos	Nombres y apellidos:	Luz Stella Saenz
Cargo:	PROFESIONAL ATENCION. PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

Powered by CamScanner

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES
Nombre del expediente	HISTORIAS SOCIALES DE NIÑEZ INFANCIA THIAGO DAVID MUÑOZ PEDRAZA RC: 1021697156

CONTENIDO						
Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folio	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
42	2025-11-04	carné vacunas actualizado	52	2025-11-04	lola caballos	
43	2025-11-21	Informe Pedagogico	53-56	2025-11-28	lola caballos	
44	2025-12-05	observador 4 de noviembre al 5 de Diciembre	57	2025-12-05	lola caballos	
45	2026-02-02	formalización del CUPO	58	2026-02-02	Gloria Vargas.	
46	2026-02-202	Autorizacion de vacunas	59	2026-02-02	Gloria Vargas	
47	2026-02-02	consentimiento informado	60	2026-02-02	Gloria Vargas	
48	2026-02-17	Registro de Novedades 02 al 17 de Febrero 2026	61	2026-02-17	Laura Mateus	
49	2026-02-17	Certificado Crecimiento y desarrollo	62	2026-02-17	Laura Mateus	
50	2026-02-23	Consentimiento informado SDIS	63	2026-02-23	Laura Mateus	
51	2026-02-27	observador Febrero	64	2026-02-27	Laura Mateus	
52	2026-02-27	Autorizacion para uso de Imagen	65-66	2026-02-27	Laura Mateus	
53	2026-03-13	Registro de Novedades 02 al 13 de Marzo 2026	67	2026-03-13	Laura Mateus	
54	2026-03-27	Informe trimestral	68	2026-03-27	Laura Mateus	
55	2026-03-27	observador Marzo	69	2026-03-27	Laura Mateus	
56	2026-04-17	Registro de Novedades 17 de Abril 2026	70	2026-04-17	Laura Mateus	
57	2026-04-28	observador Abril	71	2026-04-28	Laura Mateus	
58	2026-05-28	Registro de novedades	72-73	2026-05-29	Yenny Lozano	
59	2026-05-29	Observador mayo	74	2026-05-29	Yenny Lozano	
60	2026-06-01	Registro de novedades	75	2026-06-30	Yenny Lozano	
61	2026-06-26	observador junio.	76	2026-06-30	Yenny Lozano	
62.	2026-06-30	Informe Trimestral	77	2026-06-30	Yenny Lozano	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 3 Fecha: Memo 20224720058 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN		
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL	
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA	
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	
Nombre del expediente	AMAIA MORENO MORALES	R.C 1021698823

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-04	Testigo documental	1	2026-02-04	Laura Mateus	HTTPS://sirbe web sidis.gov.co.
2		Documento de identidad del participante y nucleo familiar	2-4	2026-02-04	Laura Mateus	
3		Recibo publica	5	2026-02-04	Laura Mateus	
4	2026-02-04	Formalizacion de cupo	6	2026-02-04	Laura Mateus	
5		Autorizacion de Vacunas	7	2026-02-04	Laura Mateus	
6		consentimiento Informado SDIS	8	2026-02-04	Laura Mateus	
7		Afiliacion E.P.S	9	2026-02-04	Laura Mateus	
8		Carne de Vacunas	10	2026-02-04	Laura Mateus	
9	2026-02-18	Registro de Novedades	11	2026-02-27	Gloria Vargas	
10	2026-02-23	Consentimiento Informado SDIS	12	2026-02-27	Gloria Vargas	
11	2026-02-27	Observador Febrero	13	2026-02-27	Gloria Vargas	
12	2026-02-27	Autorizacion para el uso de imagen	14-15	2026-02-27	Gloria Vargas	
13	2026-03-18	Registro de Novedades	16	2026-03-30	Gloria Vargas	
14	2026-03-27	Informe Trimestral	17	2026-03-30	Gloria Vargas	
15	2026-03-29	observador de Marzo	18	2026-03-30	Gloria Vargas	
16	2026-04-10	Registro de Novedades	19	2026-04-30	Yenny Lozano	
17	2026-04-28	Observador de Abril	20	2026-04-30	Yenny Lozano	
18	2026-05-22	Registro de Novedades	21	2026-05-22	Laura Mateus	
19	2026-05-28	Registro de Novedades	22	2026-05-28	Laura Mateus	
20	2026-05-29	Observador de Mayo	23	2026-05-29	Laura Mateus	
21	2026-06-01	Registro de Novedades	24	2026-06-30	Gloria Vargas	
22	2026-06-26	Observador de Junio	25	2026-06-30	Gloria Vargas	
23	2026-06-30	Informe Trimestral 27 de Marzo Al 30 de junio del 2026	26	2026-06-30	Gloria Vargas	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240286858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DYLAN HERNANDEZ PAPPA. RC: 1141386218

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripcion)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-04	Testigo Documental	1	2026-02-04	Laura Mateus	https://sibe web. sdis. gov. co/.
2		Documento de identidad del participante y su nucleo Familiar	2-3	2026-02-04	Laura Mateus	
3	2026-02-04	Formalizacion del cupo	4	2026-02-04	Laura Mateus	
4		Autorización Vacunación	5	2026-02-04	Laura Mateus	
5		Consentimiento informado SDIS	6	2026-02-04	Laura Mateus	
6		Afiliación Eps	7	2026-02-04	Laura Mateus	
7		Carne de vacunas	8	2026-02-04	Laura Mateus	
8	2026-02-23	Consentimiento Informado SDIS	9	2026-02-23	Laura Mateus	
9	2026-02-26	Registro de Novedades 04 al 26 de Febrero del 2026	10	2026-02-26	Laura Mateus	
10	2026-02-27	Registro de Novedades 27 de Febrero del 2026	11	2026-02-27	Laura Mateus	
11	2026-02-27	Observador Febrero	12	2026-02-27	Laura Mateus	
12	2026-02-27	Autorización Para uso de Imagen	13-14	2026-02-27	Laura Mateus	
13	2026-03-17	Registro de Novedades 03 de Marzo al 17 de Marzo del 2026	15	2026-03-27	Laura Mateus	
14	2026-03-27	Informe trimestral	16	2026-03-27	Laura Mateus	
15	2026-03-27	observador Marzo	17	2026-03-27	Laura Mateus	
16	2026-04-28	Registro de Novedades	18	2026-04-30	Gloria Vargas	
17	2026-04-28	Observador Abril	19	2026-04-30	Gloria vargas	
18	2026-05-29	Registro de Novedades	20	2026-05-29	Gloria Vargas	
19	2026-05-29	Observador de Mayo	21	2026-05-29	Gloria Vargas	
20	2026-06-01	Registro de Novedades	22	2026-05-30	Gloria Vargas	
21	2026-06-26	observador de Junio	23	2026-06-30	Gloria Vargas	

Powered by CamScanner

22	2026-06-30	Informe Trimestral 27 de Marzo Al 30 de junio 2026	24	2026-06-30	Gloria Vargas	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Laura Katherin Mateus O.	Nombres y apellidos:	Luz Stella Saenz
Cargo:	Profesional en Atencion P.T	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	-DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIA SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JOSSER ARROYAVE RINCÓN RC: 1038387827.

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-04-09	Testigo documental	1	2026-04-09	Yenny Lozano	https://sirbe.wabsdis.gov.co
2		Documento del participante y su núcleo familiar	2-4	2026-04-09	Yenny Lozano	
3		Recibo público	5	2026-04-09	Yenny Lozano	
4	2026-04-09	Formalización del cupo	6	2026-04-09	Yenny Lozano	
5		Autorización o discrimitorio para vacunación	7	2026-04-09	Yenny Lozano	
6		Consentimiento informado IDIS	8	2026-04-09	Yenny Lozano	
7		Autorización para uso de imagen	9-10	2026-04-09	Yenny Lozano	
8		Carné de vacuna	11	2026-04-09	Yenny Lozano	
9		Valoración integral - crecimiento y desarrollo	12	2026-04-09	Yenny Lozano	
10	2026-04-20	Registro de novedades	13	2026-04-30	Yenny Lozano	
11	2026-04-28	Observador abril	14	2026-04-30	Yenny Lozano	
12	2026-05-29	Registro de novedades	15-16	2026-05-29	Yenny Lozano	
13	2026-05-29	Observador mayo	17	2026-05-29	Yenny Lozano	
14	2026-06-10	Registro de novedades	18	2026-06-30	Gloria Vargas	
15	2026-06-23	Registro de novedades	19	2026-06-30	Gloria Vargas	
16	2026-06-26	Observador de junio	20	2026-06-30	Gloria Vargas	
17	2026-06-30	Informe Trimestral.	21	2026-06-30	Gloria Vargas	

Powered by CamScanner

1. Nombre del expediente	Andrew millan Briceño Palma					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES			3. Código serie documental	23	
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA			5. Código subserie documental	10	
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	16/10/2024	Ficha SIRBE	1-2	21/10/2024	Lola Caballos	Ubicación Física
2		Documento de Participante y su nucleo familiar	3-5	21/10/2024	Lola Caballos	Ubicación Física
3		Recibo publico	6	21/10/2024	Lola Caballos	Ubicación Física
4		Testigo documental	7	21/10/2024	Diana Vargas	Sirbe web
5	21/10/2024	Formalización del cupo	8	21/10/2024	Diana Vargas	Ubicación Física
6		Autorización vacunas institucional	9	21/10/2024	Diana Vargas	Ubicación Física
7		Autorización para el tratamiento de datos	10-11	21/10/2024	Diana Vargas	Ubicación Física
8		Acuerdos para fomentar las interacciones armonicas	12-14	21/10/2024	Diana Vargas	Ubicación Física
9		Consentimiento informado	15	21/10/2024	Diana Vargas	Ubicación Física
10		Compromiso para completar documentación	16	21/10/2024	Diana Vargas	Ubicación Física
11		Curva de Crecimiento y desarrollo	17	21/10/2024	Diana Vargas	Ubicación Física
12		Afiliación EPS	18	21/10/2024	Diana Vargas	Ubicación Física
13		Carné de vacunas	19	21/10/2024	Diana Vargas	Ubicación Física
14	28/10/2024	Registro de novedades del 24/10/2024 al 28/10/2024	20	1/11/2024	Diana Vargas	Ubicación Física
15	1/11/2024	Compromiso para completar la documentación.	21	1/11/2024	Diana Vargas	Ubicación Física
16	22/11/2024	Informe TEA	22-24	22/11/2024	Diana Vargas	Ubicación Física
17	28/11/2024	Registro de novedades 14/11/2024 al 28/11/2024	25-27	02/12/2024	Diana Vargas	Ubicación Física
18	2/12/2024	Compromiso para completar documentación.	28	02/12/2024	Diana Vargas	Ubicación Física
19	5/12/2024	Registro de novedades 5/12/2024 al 6/12/2024	29	05/12/2024	Diana Vargas	Ubicación Física
20		Observador noviembre 1 al 6 diciembre 2024	30	05/12/2024	Diana Vargas	Ubicación Física
21	20/01/2025	Formalización del cupo	31	20/01/2025	Diana Vargas	Ubicación Física
22		Autorización para vacunas institucional	32	20/01/2025	Diana Vargas	Ubicación Física
23		Consentimiento informado SDIS	33	20/01/2025	Diana Vargas	Ubicación Física
24		Compromiso para completar documentación	34	20/01/2025	Diana Vargas	Ubicación Física
25		Puntaje Sisben	35	20/01/2025	Diana Vargas	Ubicación Física
26		Carne de vacunas actualizado	36	20/01/2025	Diana Vargas	Ubicación Física
27	31/01/2025	observador Enero	37	31/01/2025	Diana Vargas	Ubicación Física
28	03/02/2025	Compromiso para completar documentación	38	03/02/2025	Diana Vargas	Ubicación Física
29	05/02/2025	Certificado medico	39	05/02/2025	Diana Vargas	Ubicación Física
30	28/02/2025	Registro de Novedades	40	28/02/2025	Angélica Oviedo	Ubicación Física
31		Observador Febrero	41	28/02/2025	Angélica Oviedo	Ubicación Física
32	03/03/2025	Compromiso para completar documentación	42.	03/03/2025	Angélica Oviedo	Ubicación Física
33	06/03/2025	Curva de Crecimiento y desarrollo	43-44	07/05/2025	Lola Caballos	Ubicación Física
34	07/03/2025	Certificado odontológico	45	07/08/2025	Lola Caballos	Ubicación Física
35	17/03/2025	Disistimiento de uso de la Poliza	46	20/08/2025	Lola Caballos	Ubicación Física

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión 2 Fecha: Mayo (DÍA-MES) - 14/08/2023 Página 1 de 1

1. Nombre del expediente						
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
36	20/03/2025	Registro de novedades del 17-03-2025 al 20-03-2025	47	20/03/2025	lola caballos	ubicacion fisica
37	28/03/2025	informe trimestral	48	31/03/2025	lola caballos	ubicacion fisica
38		Registro de novedades 27-03-2025 al 28-03-2025	49	31/03/2025	lola caballos	ubicacion fisica
39	31/03/2025	observador marzo	50	31/03/2025	lola caballos	ubicacion fisica
40	11/04/2025	Acuerdos	51-52	30/04/2025	lola caballos	ubicacion fisica
41	30/04/2025	observador Abril	53	30/04/2025	lola caballos	ubicacion fisica
42	02/05/2025	Consentimiento informado SDIS	54	02/05/2025	lola caballos	ubicacion fisica
43	28/05/2025	observador mayo.	55	29/05/2025	lola caballos	ubicacion fisica

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Diana V.	Meliza Avila	Stella Soler P.
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	APOYO ADMINISTRATIVO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha	16-10-2024		

16. Notas: La novedades del participante, se guardan a 30 de cada mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión 3 Fecha Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Codigo y nombre de la unidad administrativa	- DIRECCION POBLACIONAL
Codigo y nombre de la oficina productora	- SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Codigo y nombre de la serie documental	- HISTORIA SOCIALES
Codigo y nombre de la subserie documental	- HISTORIA SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANDREW MILAN BRICEÑO PALMA - RC: 1023994898.

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
44	2025-06-03	Consentimiento informado SDIS	56	2025-06-03	Lola Caballos	Impresa I Srbx web.
45	2025-06-13	Registro de novedades	57	2025-06-14	Lola Caballos	
46	2025-06-13	crecimiento y desarrollo	58-61	2025-06-14	Lola Caballos	
47	2025-06-26	Observador JUNIO	62	2025-06-27	Lola Caballos	
48	2025-06-26	informe trimestral	63	2025-06-27	Lola Caballos	
49	2025-07-28	Registro de novedades	64	2025-07-31	Lola Caballos	
50	2025-07-30	observador Julio	65	2025-07-31	Lola Caballos	
51	2025-08-11	Ayuda de memoria	66	2025-08-11	Lola Caballos	
52	2025-08-29	Registro de novedades	67	2025-08-29	Lola Caballos	
53	2025-08-29	Observador Agosto	68	2025-08-29	Lola Caballos	
54	2025-09-04	Historia clinica	69	2025-09-04	Lola Caballos	
55	2025-09-08	Registro de novedades	70-71	2025-09-08	Lola Caballos	
56	2025-09-26	informe trimestral	72	2025-09-30	Lola Caballos	
57	2025-09-30	Observador septiembre.	73	2025-09-30	Lola Caballos	
58	2025-10-27	Registro de novedades	74	2025-10-31	Lola Caballos	
59	2025-10-31	observador octubre	75	2025-10-31	Lola Caballos	
60	2025-11-04	Registro de novedades	76	2025-11-05	Lola Caballos	
61	2025-11-04	Carné de vacunas actualizado	77	2025-11-28	Lola Caballos	
62	2025-11-21	informe Pedagogico	78-81	2025-11-28	Lola Caballos	
63	2025-11-26	Carné de vacunas actualizado	82	2025-11-28	Lola Caballos	
64		Registro de novedades	83	2025-11-28	Lola Caballos	
65	2025-12-05	Observador 4 noviembre al 5 de Diciembre	84	2025-12-05	Lola Caballos	

Powered by CamScanner

66	2026-02-02	Formalizacion de cupo	85	2026-02-02	Gloria Vargas	
67	2026-02-02	Autorizacion de vacunas	86	2026-02-02	Gloria Vargas	
68	2026-02-02	consentimiento informado SIDIS	87	2026-02-02	Gloria Vargas	
69	2026-02-18	Registro de Novedades	88	2026-02-27	Gloria Vargas	
70	2026-02-25	Consentimiento informado SDIS	89	2026-02-27	Gloria Vargas	
71	2026-02-27	Registro de Novedades	90	2026-02-27	Gloria Vargas	
72	2026-02-27	Observador de febrero	91	2026-02-27	Gloria Vargas	
73	2026-02-27	Autorizacion para uso de Imagen	92-93	2026-02-27	Gloria Vargas	
74	2026-03-17	Registro de novedades	94-95	2026-03-27	Yenny Lozano	
75	2026-03-27	Informe trimestral del 02 feb-27 mar.	96	2026-03-27	Yenny Lozano	
76	2026-03-27	observador marzo	97	2026-03-27	Yenny Lozano	
77	2026-04-10	Registro de Novedades	98	2026-04-30	Gloria Vargas	
78	2026-04-13	Registro de Novedades	99	2026-04-30	Gloria Vargas	
79	2026-04-28	observador de Abril	100	2026-04-30	Gloria Vargas	
80	2026-04-28	certificado odontologico	101	2026-04-30	Gloria Vargas	
81	2026-05-11	Registro de Novedades	102	2026-05-29	Gloria Vargas	
82	2026-05-12	Registro de Novedades	103	2026-05-29	Gloria Vargas	
83	2026-05-29	Observador de Mayo	104	2026-05-29	Gloria Vargas	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos	Lola Caballos	Nombres y apellidos:	Luz Stella Soriz P.
Cargo	Profesional de atencion a la primera infancia	Cargo:	Responsable de la unidad operativo
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo (2024038658 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANDREW MILLAN BRICEÑO PAIMA R.C 1023994898

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
84	2026-06-01	Registro de Novedades	105	2026-06-30	Gloria Vargas	
85	2026-06-26	observador de junio	706	2026-06-30	Gloria Vargas	
86	2026-06-30	Informe Trimestral del 27 de Marzo Al 30 junio del 2026	707	2026-06-30	Gloria Vargas	

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SEBASTIAN GAEL BRITO RODRIGUEZ RC 1255518224

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-03-24	Testrigo documental	1	2026-03-24	Laura Mateus	Https://sibe.web.sidis.gov.co/.
2		Documento de Identidad participante y nucleo Familiar	2-4	2026-03-24	Laura Mateus	
3		Puntaje SISBEN	5	2026-03-24	Laura Mateus	
4		Recibo Publico	6	2026-03-24	Laura Mateus	
5	2026-03-24	Formalización del cupo	7	2026-03-24	Laura Mateus	
6		Autorización Vacunación	8	2026-03-24	Laura Mateus	
7		Consentimiento Informado SDIS	9	2026-03-24	Laura Mateus	
8		Autorización uso de Imagen	10-11	2026-03-24	Laura Mateus	
9	2026-03-24	Adres Eps	12	2026-03-24	Laura Mateus	
10	2026-03-24	carne de Vacunas	13	2026-03-24	Laura Mateus	
11	2026-04-17	Registro de Novedades 17 de Abril 2026	14	2026-04-17	Laura Mateus	
12	2026-04-28	Observador Abril	15	2026-04-28	Laura Mateus	
13	2026-05-29	Registro de Novedades 04 Mayo al 29 de Mayo 2026	16	2026-05-29	Laura Mateus	
14	2026-05-29	observador Mayo	17	2026-05-29	Laura Mateus	
15	2026-06-17	Registro de Novedades	18	2026-06-30	Elena Vargas.	
16	2026-06-23	Registro de Novedades	19	2026-06-30	Elena Vargas	
17	2026-06-26	Observador de Junio	20	2026-06-30	Elena Vargas.	
18	2026-06-30	Informe Trimestral 27-Marzo Al 30 Junio	21	2026-06-30	Elena Vargas.	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024036858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Mia Isabella Hernandez Balseiro RC.1023995078

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-07-16	Testigo documental	1	2025-07-16	Jennifer Alonso	Entrega de información inicial SIRBE web
2		Documento de identidad participante y nucleo familiar	2-5	2025-07-16	Jennifer Alonso	
3		Puntaje del sisben	6	2025-07-16	Jennifer Alonso	
4		Recibo público	7	2025-07-16	Jennifer Alonso	
5	2025-07-16	Formalización del cupo	8	2025-07-16	Jennifer Alonso	
6		Disentimiento vacunación	9	2025-07-16	Jennifer Alonso	
7		Consentimiento informado	10	2025-07-16	Jennifer Alonso	
8		Afiliación EPS	11	2025-07-16	Jennifer Alonso	
9		Carné vacunas	12	2025-07-16	Jennifer Alonso	
10	2025-07-28	Registro de novedades del 23 julio al 28 julio	13	2025-07-28	Jennifer Alonso	
11	2025-07-30	Observador 30 julio	14	2025-07-30	Jennifer Alonso	
12	2025-08-19	Novedades del 4 al 19 de Agosto	15	2025-08-29	Luz Diaz R	
13	2025-08-26	Novedades del 20 al 26 de agosto	16	2025-08-29	Luz Diaz R	
14	2025-08-28	Carta autorización Acudiente	17	2025-08-29	Luz Diaz R	
15	2025-08-28	Documento de identidad Acudiente	18	2025-08-29	Luz Diaz R	
16	2025-08-28	Novedades del 27 al 28 de Agosto	19	2025-08-29	Luz Diaz R	
17	2025-08-29	Observador de Agosto	20	2025-08-29	Luz Diaz R	
18	2025-09-09	Registro de novedades del 07 al 09 sep 2025	21	2025-09-09	Maria Parvalero	
19	2025-09-23	Registro de novedades del 22 a 23 sep. 2025	22	2025-09-23	Maria Parvalero	
20	2025-09-26	Informe trimestral del 26 junio al 16 sep 2025	23	2025-09-30	Maria Parvalero	
21	2025-09-30	Observador (agi. Septiembre	24	2025-09-30	Maria Parvalero	

Powered by CamScanner

22	2025-10-01	Certificado crecimiento y desarrollo	25	2025-10-31	Luz Diaz R
23	2025-10-21	Registro Novedades del 1 al 21 octubre	26	2025-10-31	Luz Diaz R
24	2025-10-31	observador de octubre	27	2025-10-31	Luz Diaz R
25	2025-11-12	Novedades del 12-11-2025	28	2025-11-12	Ingrid Moreno
26	2025-11-12	certificado consulta odontologica	29	2025-11-12	Ingrid Moreno
27	2025-11-21	Informe pedagogico 4en	30-32	2025-11-21	Ingrid moreno
28	2025-12-05	Observador del 04-11-2025 al 05-12-2025	33	2025-12-05	Ingrid Moreno
29	2026-02-02	formalizacion de cupo	34	2026-02-02	Luz Diaz R
30	2026-02-02	Disentimiento Fecha Vacunacion	35	2026-02-02	Luz Diaz R
31	2026-02-02	Consentimiento informado SDIS	36	2026-02-02	Yenny Lozano
32	2026-02-17	Registro de Novedades 02 al 17 de Febrero 2026	37	2026-02-17	Laura Mateus
33	2026-02-23	consentimiento Informado SDIS	38	2026-02-23	Laura Mateus
34	2026-02-27	observador Febrero	39	2026-02-27	Laura Mateus
35	2026-02-27	Actualizacion carne de vacunas	40	2026-02-27	Laura Mateus
36	2026-02-27	Autorizacion para uso de Imagen	41-42	2026-02-27	Laura Mateus
37	2026-03-18	Registro de Novedades	43	2026-03-30	Gloria Vargas
38	2026-03-19	Registro de Novedades	44	2026-03-30	Gloria Vargas
39	2026-03-27	Informe Trimestral	45	2026-03-30	Gloria Vargas
40	2026-03-27	Observador Marzo	46	2026-03-30	Gloria Vargas
41	2026-04-17	Registro de Novedades 16 al 17 abril 2026	47	2026-04-28	Laura Mateus

Responsables			
Elaborado por		**Responsable del área u oficina productora**	
Nombre	Luz Stella Diaz	**Nombres y apellidos:**	Luz Stella Saenz
Cargo:	Profesional Atencion Primera Infancia	**Cargo:**	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024036858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	-DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIA SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MIA ISABELLA HERNANDEZ BALSEIRO RC 1023995078

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
42	2026-04-28	Observador Abril	48	2026-04-28	Laura Matas	
43	2026-05-05	Carta de retiro salida	49	2026-05-05	Laura Matas	
44	2026-05-05	documento de Identidad	50	2026-05-05	Laura Matas	
45	2026-05-12	Registro de novedades	51	2026-05-29	Gloria Vargas	
46	2026-05-25	Registro de novedades	52	2026-05-29	Gloria Vargas	
47	2026-05-29	Observador de Mayo	53	2026-05-29	Gloria Vargas	
48	2026-06-26	Observador de JUNIO	54	2026-06-30	Gloria Vargas	
49	2026-06-30	Informe Trimestral	55	2026-06-30	Gloria Vargas	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Zoe Alana Perez Alonso RC 1028624864

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-02-24	Testigo documental	1	2025-02-24	Angélica Oviedo	Folleto de información del sitio web.
2		documento identidad de participante y nucleo familiar	2-4	2025-02-24	Angélica Oviedo	
3		puntaje sisbén	5	2025-02-24	Angélica Oviedo	
4	2025-02-24	Formalización cupo	6	2025-02-24	Angélica Oviedo	
5		autorización para vacunación	7	2025-02-24	Angélica Oviedo	
6		Acuerdos	8-10	2025-02-24	Angélica Oviedo	
9		consentimiento informado proceso competitivo SDIS	11	2025-02-24	Angélica Oviedo	
8	2025-02-24	compromiso para completar documentación	12	2025-02-24	Angélica Oviedo	
9	2025-02-24	Registro de Novedades	13	2025-02-24	Angélica Oviedo	
10	2025-03-03	Afiliación EPS	14	2025-03-03	Angélica Oviedo	
11	2025-03-03	Carné Vacunas	15	2025-03-03	Angélica Oviedo	
12	2025-03-03	Compromiso para completar documentación	16	2025-03-03	Angélica Oviedo	
13	2025-03-04	Certificado médico	17	2025-03-04	Angélica Oviedo	
14	2025-03-28	Informe Trimestral	18	2025-03-28	Angélica Oviedo	
15	2025-03-31	Observador Marzo	19	2025-03-31	Angélica Oviedo	
16	2025-03-31	Registro de Novedades	20	2025-03-31	Angélica Oviedo	
17	2025-04-01	Compromiso para completar documentación	21	2025-04-01	Angélica Oviedo	
18	2025-04-11	Acuerdos	22-23	2025-04-11	Angélica Oviedo	
19	2025-04-14	Registro novedades	24	2025-04-14	Angélica Oviedo	

Powered by CamScanner

20	2025-04-30	Observador Abril	25	2025-04-30	Argélica Oviedo.	
21	2025-05-02	compromiso para completar documentación	26	2025-05-02	Argélica Oviedo	
22	2025-05-02	consentimiento informado SDIS	27	2025-05-02	Argélica Oviedo.	
23	2025-05-28	Observador Mayo	28	2025-05-28	Argélica Oviedo	
24	2025-05-28	Registro de Novedades	29	2025-05-28	Argélica Oviedo	
25.	2025-06-03	compromiso para completar documentación	30	2025-06-03	Argélica Oviedo	
26	2025-06-03	consentimiento informado SDIS	31	2025-06-03	Marilúz Cuesta	
27	2025-06-26	informe trimestral	32	2025-06-26	Marilúz Cuesta	
28	2025-06-26	observador de Junio 2025	33	2025-06-26	Marilúz Cuesta	
29	2025-07-14	Registro novedades 01 Julio al 14 Julio 2025	34	2025-07-14	Marilúz Cuesta	
30	2025-07-14	Certificado crecimiento y desarrollo	35	2025-07-14	Marilúz Cuesta	
31	2025-07-14	certificado auditivo	36	2025-07-30	Marilúz Cuesta	
32	2025-07-30	Observador Julio 2025	37	2025-07-30	Marilúz Cuesta	
33	2025-08-01	Carné de Vacunas actualizado	38	2025-08-01	Marilúz Cuesta	
34	2025-08-01	Registro de novedades 01 Agosto 2025	39	2025-08-01	Marilúz Cuesta	
35	2025-08-29	Observador Agosto 2025	40	2025-08-29	Marilúz Cuesta.	
36	2025-09-01	Registro de novedad 01 Septiembre 2025	41	2025-09-30	Marilúz Cuesta	
37	2025-09-26	Informe trimestral	42	2025-09-30	Marilúz Cuesta	
38	2025-09-30	Observador de Septiembre 2025	43	2025-09-30	Marilúz Cuesta	
39	2025-10-30	Registro de novedades 01 octubre al 30 octubre	44	2025-10-31	Marilúz Cuesta	
40	2025-10-31	Registro de novedades 31 octubre 2025	45	2025-10-31	Marilúz Cuesta	
41	2025-10-31	observador octubre 2025	46	2025-10-31	Marilúz Cuesta	

Responsables			
Elaborado por	Argélica Oviedo.	Responsable del área u oficina productora	
Nombre:	Argélica Oviedo	Nombres y apellidos:	Luz Stella Baena P.
Cargo:	Profesional atención Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio.
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GDO-013

Versión: 3

Fecha: 2024-08-08 - 21-12-2024

Página: 1 de 1

Folio No.	Fin

UBICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Zoe Alanna Perez Alonso RC 1028624864

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
42	2025-11-04	Certificado optometria	47	2025-11-04	Marituz cuesta	sistema información SIVELE WEB.
43	2025-11-04	Registro novedades Noviembre	48	2025-11-21	Marituz Cuesta	
44	2025-11-21	Informe pedagógico TE19	49-52	2025-11-21	Marituz Cuesta	
45	2025-12-03	carnet vacunas actualizado	53	2025-12-05	Marituz Cuesta	
46	2025-12-03	Registro de novedades solicitud	54	2025-12-05	Marituz cuesta	
47	2025-12-05	Observador de Diciembre	55	2025-12-05	Marituz cuesta	
48	2026-02-02	Formalización del cupo	56	2026-02-02	Laura Mateus	
49	2026-02-02	Autorización Vacunación	57	2026-02-02	Laura Mateus	
50	2026-02-02	Consentimiento Informado SAIS	58	2026-02-02	Laura Mateus.	
51	2026-02-04	Registro de novedades	59.	2026-02-27	Yenny Lozano	
52	2026-02-18	Registro de novedades	60	2026-02-27	Yenny Lozano	
53	2026-02-23	Consentimiento informado SAIS	61	2026-02-27	Yenny Lozano	
54	2026-02-25	Registro de novedades	62	2026-02-27	Yenny Lozano	
55	2026-02-27	Observador- febrero	63	2026-02-27	Yenny Lozano	
56	2026-02-27	Autorización uso de imagen	64-65	2026-02-27	Yenny Lozano	
57	2026-03-27	Informe Trimestral	66	2026-03-30	Gloria Vargas	
58	2026-03-27	Observador Marzo	67	2026-03-30	Gloria Vargas	
59.	2026-03-27	certificado Medico	68	2026-03-30	Gloria Vargas	
60	2026-03-27	carne Vacunas	69	2026-03-30	Gloria Vargas	
61	2026-03-27	Tabla control edas y curvas cr	70-71.	2026-03-30	Gloria Vargas	
62	2026-03-27	certificado odontologico	72	2026-03-30	Gloria Vargas.	
63	2026-04-28	Observador Abril	73	2026-04-30	Gloria Vargas	

Powered by CamScanner

64	2026-05-29	Observador de Mayo	74	2026-05-29	Gloria Vargas.	
65	2026-06-02	Curva de crecimiento y D.	75	2026-06-02	Gloria Vargas	
66	2026-06-02	Carne Vacunas	76	2026-06-02	Gloria Vargas	
67	2026-06-26	observador Junio	77	2026-06-30	Gloria Vargas.	
68	2026-06-30	Informe Trimestral	78	2026-06-30	Gloria Vargas.	
69	2026-06-30	Registro de Novedades	79	2026-06-30	Gloria Vargas.	

Responsable			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos	Marilúz Cuesta	Nombres y apellidos	Luz Stella Saenz.
Cargo	Profesional atención primera infancia	Cargo	Responsable Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)			
Notas:			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Marzo 05/2024 al 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	GAEL DAVID NAVARRO SIERRA R.C 1080 024 380

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA MM DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA MM DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-06-17	Testigo documental	1	2026-06-17	Gloria Vargas	https://sirbeweb.sdis.gov.co/.
2		Documento de identidad del participante y el nucleo familiar	2-4	2026-06-17	Gloria Vargas	
3		puntaje SISBEN	5	2026-06-17	Gloria Vargas	
4		Recibo publico	6	2026-06-17	Gloria Vargas	
5	2026-06-17	formalizacion del cupo	7	2026-06-17	Gloria Vargas	
6		Autorizacion vacunacion	8	2026-06-17	Gloria Vargas	
7		Consentimiento informado SDIS	9	2026-06-17	Gloria Vargas	
8		Autorizacion uso de imagen	10-11	2026-06-17	Gloria Vargas	
9	2026-06-17	Adres E.P.S	12	2026-06-17	Gloria Vargas	
10	2026-06-A	Carne crecimiento y desarrollo y cuiva	13	2026-06-17	Gloria Vargas	
11	2026-06-17	Carne de vacunas.	14	2026-06-17	Gloria Vargas	
12	2026-06-26	Observador de junio	15	2026-06-17	Gloria Vargas	

Powered by CamScanner